

COMUNICADO SISBIN 001/2020

Ouro Preto, 17 de março de 2020.

Considerando a decisão do Conselho Universitário da Universidade Federal de Ouro Preto (CUNI), em reunião extraordinária realizada nesta terça (17/03), de suspender as atividades acadêmicas presenciais da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) por tempo indeterminado (com reavaliação quinzenal), a Diretoria do Sistema de Bibliotecas e Informação (SISBIN), enquanto perdurar a suspensão, resolve:

- a) Suspender, a partir desta terça-feira, dia 17 de março, o acesso do público às bibliotecas setoriais, secretaria da diretoria, setor de carteira e ao repositório institucional;
- b) Ficam suspensas as atividades do Carro Biblioteca;
- c) O (a) chefe de biblioteca deverá, de acordo com as características e natureza dos serviços, organizar a dinâmica de trabalho conforme as possibilidades seguintes: trabalho remoto (preferencialmente); presencial com expediente reduzido pela metade; e/ou, escalas (dia sim, dia não);
- d) A chefia deverá disponibilizar o canal de comunicação com o público interno e externo, além de afixar a informação nas portas das bibliotecas. Se optarem por escala de trabalho, informar à diretoria/SISBIN para que seja disponibilizado no site;
- e) O prazo do empréstimo e devolução domiciliar, para todas as categorias de usuário, será ampliado a partir de 17/03/2020 para 30 dias, e este prazo poderá ser prorrogado;
- f) Suspensão de cobrança de multas geradas a partir de 17/03/2020;

- g) Os servidores com idade de sessenta anos ou mais, imunodeficientes, portadores de doenças crônicas e as servidoras gestantes ou lactantes, deverão executar remotamente as atividades de acordo com a IN 21 de 16/03/2020;
- h) As reuniões técnicas e administrativas poderão ocorrer remotamente por meio de equipamentos eletrônicos (desde que todos os envolvidos possuam aparatos tecnológicos);
- i) A diretoria sugere que os servidores façam o curso SEI! disponível em <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/74>;
- j) Fica suspenso o V Seminário de Bibliotecas e Informação previsto para 12 de maio de 2020;
- k) Informar por ofício ou e-mail ao diretor de sua unidade as recomendações/ou decisões adotadas pela Biblioteca no período da suspensão;
- l) Os servidores que forem atuar em trabalho remoto deverão ficar disponíveis durante o horário normal de trabalho.

Sistema de Bibliotecas e Informação

Demais casos não contemplados neste comunicado deverão ser encaminhados à diretora/SISBIN para análise e deliberação.

Informamos que tais procedimentos poderão ser modificados a qualquer momento, conforme a necessidade dos serviços e a situação.